



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСПЕНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 057

с. Успенское

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район»

В соответствии со ст.78 и ст.78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия

государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» (в редакции постановлений от 11 мая 2022 года № 591, от 3 марта 2023 года № 260, от 29 августа 2023 года № 1195, от 14 марта 2024 года № 304, от 16 мая 2024 года № 665, от 26 августа 2024 года № 1186, от 6 декабря 2024 года № 1808 от 2 июня 2025 года № 669), изменения изложив приложение «Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 2 июня 2025 года № 669 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район».

3. Обнародовать настоящее решение путем его размещения в сетевом издании «Администрация муниципального образования Успенский муниципальный район Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.admuspenskoe.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Успенский район, начальника управления сельского хозяйства Е.И.Тороп.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Успенский район



Г.К.Бахилин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 25.05.2026 год № 657
«Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года №1849

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Успенский район гражданам, ведущим личное под-

собное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий малым формам хозяйствования в АПК на территории муниципального образования Успенский район в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 за счет средств субвенций из бюджета Краснодарского края, передаваемых бюджету муниципального образования Успенский район в виде субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства (далее – Субсидии).

1.3. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) участник отбора получателей субсидий:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Успенский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ СЗ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Успенский район в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Успенский район (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) - Раздел А

«Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Успенский район (далее – ИП);

2) получатели субсидий – участники отбора, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Краснодарского края (далее – Соглашение), с применением ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности, Соглашение формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа;

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования Успенский район на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидий, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Процесс предоставления субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидий через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.4. Цели предоставления субсидии:

1) в сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат:

на производства реализуемой продукции животноводства;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров – в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек – в возрасте не старше двух лет на момент приобретения), предназначенных для воспроизводства;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

по наращиванию поголовья коров;
в сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров – в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек – в возрасте не старше двух лет на момент приобретения), предназначенных для воспроизводства;

на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

на производство реализуемой продукции животноводства;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) в сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат:

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров – в возрасте не старше пяти лет на момент приобретения, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек – в возрасте не старше двух лет на момент приобретения, предназначенных для воспроизводства;

на производство реализуемой продукции животноводства;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Успенский район (далее - Администрация).

Ответственным за реализацию переданных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в муниципальном образо-

вании Успенский район Краснодарского края является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Успенский район, наделенный полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – Исполнитель).

1.6. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации.

1.7. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

В случае регистрации гражданина, ведущего ЛПХ в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий ЛПХ перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

Для этих случаев размер субсидий рассчитывается независимо от даты перехода на специальный налоговый режим и даты регистрации в качестве ИП.

1.8. При формировании проекта решения Совета муниципального образования Успенский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Успенский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на Едином портале в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования Успенский район, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт администрации) является Исполнитель.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора получателей субсидий на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора получателей субсидий должен являться сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 ста-

тьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для КФХ и ИП);

3) участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 и за период, указанный в абзаце 7 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

5) участник отбора получателей субсидий должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России;

6) участник отбора получателей субсидий должен осуществлять сельскохозяйственную деятельность на территории муниципального образования Успенский район;

7) участник отбора получателей субсидий должен осуществлять реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

8) участник отбора получателей субсидий, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся ИП, не прекратил деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об ИП и о физическом лице, являющихся участниками отбора получателей субсидий;

10) участник отбора получателей субсидий не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Краснодарского края, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

11) участник отбора получателей субсидий должен иметь поголовье коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

12) участник отбора получателей субсидий должен обеспечить прирост производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года. Данное требование не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края (для КФХ и ИП);

13) участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

14) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

15) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

16) участник отбора получателей субсидий должен быть зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветерина-

рии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукцию животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей занимающихся животноводством).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.3. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для ИП и КФХ);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ и ЛПХ СЗ).

2.2.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Участник отбора получателей субсидий в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, впра-

ве подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.7. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: фамилия, имя, отчество (при наличии) (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии) (для ЛПХ и ЛПХ СЗ);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для КФХ и ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для ЛПХ и ЛПХ СЗ);

информация о согласии (отказе) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии;

2) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат заполненной участником отбора получателей субсидий по формам, согласно приложениям 1 - 11 к настоящему Порядку).

2.2.8. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) справки-расчеты сумм субсидий по формам согласно приложениям к настоящему порядку:

№ 1 - 9 – для КФХ и ИП;

№ 1 - 5 и 7 - для ЛПХ;

№ 1 - 7 и 10 - 11 - для ЛПХ СЗ;

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

3) сведения о выручке (участники отбора получателей субсидий, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), представляемую по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (для КФХ и ИП);

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета участника отбора получателей субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (для ЛПХ и ЛПХ СЗ). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 5 календарных дней после ее формирования;

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату не ранее 2 рабочих дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ СЗ);

7) участники отбора получателей субсидий, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края.

2.2.9. Для подтверждения фактически произведенных участником отбора получателей субсидий затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур – несушек, перепелов и пчелопакетов (далее - сельскохозяйственные животные):

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ и ЛПХ СЗ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

участники отбора получателей субсидий, которые приобрели поголовье коров, нетелей, ремонтных телок в целях замены поголовья крупного рогатого скота молочного направления, больного или инфицированного лейкозом, бывшего в текущем или предыдущем годах дополнительно предоставляют документы подтверждающие, что проводились мероприятия по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота. Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края.

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса) и молока (коров, коз) (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием ФГИС «Меркурий» в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Успенского района») (при субсидировании молока), действительна в течении 30 дней после ее формирования, согласно приложению № 25 к настоящему Порядку;

сводный реестр затрат, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока (для КФХ и ИП при предоставлении субсидии на производство молока) по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидий на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз):

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией, при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения Успенского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Успенского района по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования для систем капельного орошения для ведения овощеводства:

документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией сельского поселения Успенского района, на территории которого расположен земельный участок, утверждённый главой сельского поселения Успенского района по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения);

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЭС РЕД.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» по кодам:

для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000-28.30.53.000, 28.30.83.110-28.30.83.180, 28.93.13.143 (для КФХ и ИП);

для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции: 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 -28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ СЗ):

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная

или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования технологического оборудования в хозяйстве после установки (монтажа) комиссией сельского поселения Успенского района, на территории которого расположено хозяйство, утверждённый главой сельского поселения Успенского района по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению);

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

сводный реестр затрат, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных, согласно приложению № 22 к настоящему Порядку;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.2.10. При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных участником отбора получателей субсидий затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением участников отбора получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для участников отбора получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении субсидий на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства и по наращиванию поголовья коров субсидируется часть понесенных затрат, включенных в сводный реестр на:

приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращиванием поголовья коров.

2.4. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Исполнителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Исполнитель в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Исполнителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

2.6. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на Сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 1 декабря текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

а) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) способ проведения отбора получателей субсидий;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, контактный телефон Исполнителя;

г) доменного имени, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении), в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 настоящего Порядка;

е) требования к участникам отбора получателей субсидий определенные в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора получателей субсидий должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктами 2.2.7 - 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

ж) категории и (или) критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 раздела 2 настоящего Порядка;

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Исполнителя о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.9 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям в соответствии с подпунктами 2.7.1 и 2.7.2 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.9 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их от-

клонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

т) срок размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном Сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с подпунктом 2.7.7 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

2) отбор объявляется Исполнителем по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.6.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный

бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.7 - 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки Исполнителем на соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Исполнителю к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения;

2) Исполнитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем 2 подпункта 1 пункта 2.6 раздела 2, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;
дата и время поступления заявки;
полное наименование участника отбора получателей субсидий (фамилия, имя, отчество (при наличии));
запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и при необходимости на Сайте администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и при отсутствии оснований для отклонения заявки, в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Исполнителем на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

а) проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2 - 3, 8 - 9, 13 - 15, пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодей-

ствия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

б) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах 1, 4 - 7, 10, 16 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

в) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпункте 11 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании сведений, представленных участником отбора получателей субсидий:

ЛПХ и ЛПХ СЗ в соответствии с подпунктом 5 подпункта 2.2.8 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

КФХ и ИП в соответствии с представленной участником отбора получателей субсидий информацией о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

г) подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпункте 12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется Исполнителем на основании сведений об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

б) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Исполнителем осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Исполнитель устанавливает срок предоставления участниками отбора получателей субсидий разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые

документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.3. Порядок взаимодействия участника отбора получателей субсидий и Исполнителя с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие Исполнителя с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) запрет требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 1 - 10, 13 - 16 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Исполнителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Исполнителю по собственной инициативе.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в абзацах 7 и 8 подпункта 1, абзаце 6 подпункта 2, абзацах 5 и 7 подпункта 3 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии расходуются на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами

2.2.7 - 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора получателей субсидий документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.7 - 2.2.9 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора получателей субсидий в составе заявки;

подача участником отбора получателей субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Исполнителем в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Исполнитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением Администрации в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Исполнитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и на Сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включа-

ет следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация о участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;

информация о участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.9. Порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения Исполнителя о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.7.10. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление Исполнителем об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале и на Сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и на Сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Исполнитель может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.7.6 пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат (расчетные размеры ставок субсидий) и период подлежащий субсидированию осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

Размер субсидии участнику отбора получателей субсидий рассчитывается по формуле согласно, справки - расчет суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 1- 11 настоящего Порядка.

За исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года и при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления.

2.9. Условия и порядок заключения между Исполнителем и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том чис-

ле дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности, Соглашение формируется и подписывается сторонами в форме бумажного документа.

Исполнитель на основании постановления о предоставлении субсидии не позднее третьего рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет участнику отбора получателей субсидий Соглашение для подписания.

Участник отбора получателей субсидий, прошедший отбор, подписывает и направляет Исполнителю Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Исполнитель после получения подписанного участником отбора получателей субсидий Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчетов;

порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

принятие получателем субсидии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 6 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения и (или) ветеринарной службы Успенского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятие получателем субсидии на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет, при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в ре-

зультате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 6 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

3) в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям;

4) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) победитель (победители) отбора получателей субсидий, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае: поступления Исполнителю письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту Соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения на подписание и не направил возражения по проекту Соглашения.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии и Исполнитель вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии;

б) Исполнитель может отказаться от заключения Соглашения с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.10. Результаты предоставления субсидии, должны быть достигнуты по итогам текущего финансового года и (или) четвертого квартала предыдущего года.

Результатами предоставления субсидии являются:

1) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота) – «реализовано мяса крупного рогатого скота собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства, затраты на производство, которого заявлены участником отбора для субсидирования;

2) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз) – «реализовано молока коров, коз собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного молока (коров, коз) собственного производства, затраты на производство которого заявлены участником отбора для субсидирования;

3) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора для субсидирования;

4) на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, ра-

бот, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора для субсидирования;

5) на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов – «приобретено пчелопакетов, штук» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенных пчелопакетов, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора для субсидирования;

6) на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены участником отбора для субсидирования;

7) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, затраты на строительство которой заявлены участником отбора для субсидирования;

8) на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение которой заявлены участником отбора для субсидирования;

9) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение, которого заявлены участником отбора для субсидирования;

10) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на головы» за отчетный финансовый год.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере увеличенного поголовья коров, заявленного участником отбора для субсидирования;

11) на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенной площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора для субсидирования;

12) на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, на площади, кв.м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактической площади высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены участником отбора для субсидирования.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. В случае отказа Исполнителя от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в

соответствии с подпунктом 5 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, Исполнитель направляет иным участникам отбора получателей субсидий, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, прошедшим отбор в порядке возрастания регистрационного номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случае если образовавшийся в результате признания получателей субсидии, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному участнику отбора получателю субсидии суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия участника отбора получателя субсидии.

2.14. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Исполнитель может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.15. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Исполнителем может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.16. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Администрации на эти цели на текущий финансовый год.

Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета Администрации на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленного в бухгалтерию обслуживающую Администрацию, постановления Администрации «О предоставлении субсидий малым формам хозяйствования в агропромышленном комплексе на поддержку сельскохозяйственного производства», которое содержит сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложениям № 18 и 19 к настоящему Порядку.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Исполнитель ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – Министерство) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством.

3.2. Получатели субсидии, представляют следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется Исполнителю в форме бумажного документа;

2) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) ЛПХ и ЛПХ СЗ, являющиеся получателями субсидии, до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно, приложению № 21 к настоящему Порядку.

3.3. Исполнитель осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 1 и 3 пункта 3.2 настоящего раздела Порядка – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предо-

ставления субсидии, осуществляется Исполнителем, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Исполнитель ежегодно совместно со специалистами администраций сельских поселений и (или) органом муниципального финансового контроля проводит мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение пяти лет после заключения Соглашения и сохранность животных в течение трех лет со дня их приобретения, с составлением акта комиссионного рассмотрения на проверку соблюдения малыми формами хозяйствования (получателей субсидий) условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

Администрация в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля;

2) Требование считается полученным с момента направления Администрацией на адрес электронной почты получателя субсидии, указанной в заявке требования в форме электронного документа. В случае отсутствия у получателя субсидии электронной почты требование считается полученным с момента вручения Администрацией требования нарочно под роспись получателя субсидии.

Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном Администрацией объеме в течении 15 календарных дней после получения от Администрации требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период дей-

ствия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Успенский район, начальник
управления сельского хозяйства



Е.И.Тороп

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
на приобретение племенных сельскохозяйственных
животных, а также товарных сельскохозяйственных
животных (коров, петелей, ремонтных телок, овцематок,
ярокчек, козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование участника отбора _____

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.7= гр.2хгр.3хгр.5 /100 (рублей)	Размер целевых средств (гр.8= гр.4хгр.6) (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		х		х	х	х	х	

Участник отбора _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток,
кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

Наименование участника отбора _____

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X	X	X	X	

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям**

Наименование участника отбора _____

Наименование продукции	Живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Ставка субси- дии, %	Размер целевых средств гр.6 – гр.2×гр.3 (руб.)	Размер целе- вых средств гр.7 = гр.4×гр. 5/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Мясо КРС							
Итого		х		х			

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям

Наименование участника отбора _____

Наименование продукции	Коли- чество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Ставка субси- дии, %	Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.)	Размер целе- вых средств гр.7 = гр.4×гр. 5/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
молоко							
Итого		x		x			

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
понесенных на оплату услуг по искусственному
осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование участника отбора _____

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 голову (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр5, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×гр.4 /100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х	х	х	х	х	х	

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями,
гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение систем капельного орошения
для ведения овощеводства

Наименование участника отбора _____

Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Участник отбора _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального района
образования Успенский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

Наименование участника отбора _____

Наименование	Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.3×гр.4 /100, (рублей)	Размер целевых средств гр.7 = гр.2×гр.5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			х	х			

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства

Наименование участника отбора _____

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4/100) (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		х	х	х	х	

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 9
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование участника отбора _____

Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных, заявленных к субсидированию (руб.)	Размер целевых средств гр.7 = (гр.3-гр.2)×гр.5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.8=гр.6×гр.4/100), (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.7 или гр.8) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Коровы								
Итого		x						

Участник отбора _____

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение технологического оборудования для животноводства,
птицеводства и переработки животноводческой продукции

Наименование участника отбора _____

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств (гр.5= гр.3хгр.4/100) (рублей)	Максимальный размер выплат (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		x	x	x	x	

Участник отбора _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 11
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и
семян овощных и цветочных культур

Наименование участника отбора _____

Площадь высева (посадки)* (кв.м.)	Факти- ческие затра- ты* (руб.)	Фактиче- ские затра- ты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/1 00 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма суб- сидии (ми- нимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		x	x	x	x	

Участник отбора

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование участника отбора _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявки
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в том числе овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 13
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – участник отбора)
(наименование участника отбора, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О
развитии сельского хозяйства», так как в доходе участника отбора от
реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации этой продукции
(в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и
продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной
участником отбора, и продукции ее первичной и последующей
(промышленной) переработки, осуществленной участником отбора (в том
числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем,
утвержденным Правительством Российской Федерации, составляет не менее
чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

*Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьян-
ских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответ-
ствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых
результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермер-
ских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует дохо-
дам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельско-
хозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной перера-
ботки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг
без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (зе-
мельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный
скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 14
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Успенский район

**Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте***

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6*=гр.4 ×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная документами.

Участник отбора
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« __ » _____ 20 __ г.

Приложение № 15
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения
Успенского района

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

**Акт
обследования теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в
защищенном грунте, системы капельного орошения в хозяйстве**

(указываются Фамилия, Имя, Отчество гражданина, ведущего МФХ - полностью)

Адрес регистрации участника отбора:

Адрес нахождения теплицы:

Комиссия в составе:

председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Комиссия установила:

1. Заявлено к субсидированию _____ теплицы(а) площадью:

_____ кв. м., _____ кв. м., _____ кв. м. и т.д.
(количество теплиц)
Монтаж теплиц(ы) завершен полностью, выполнен _____.

Строительство теплиц(ы) площадью _____ кв. м. выпол-
нено на _____
(хозяйственный или подрядный способ)

На момент обследования теплицы(а) _____
(металлическом, стеклопластиковом, деревянном, смешанном каркасе)

Выращиваются _____
(эксплуатируются по целевому назначению/не эксплуатируются)

(в случае не эксплуатации теплицы указать причины)

2. Заявлено к субсидированию система капельного орошения общей площадью _____ кв. м. Монтаж системы капельного орошения завершен полностью.

3. Участник отбора подтверждает, что обследуемый объект находится в границах земельного участка, принадлежащего ему на праве _____.

4. Участник отбора предупрежден об ответственности за предоставление недостоверных сведений об объемах затраченных на строительство теплиц(ы)/системы капельного орошения материалов, указанных в сводке(смете) затрат, а так же обязуется эксплуатировать теплицы по целевому назначению в течение последующих 5 лет. Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Участник отбора

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель подрядной организации

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

М.П.

Участник отбора

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 17
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
сельского поселения
Успенского района

(Фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

(населенный пункт)

Акт
обследования технологического оборудования в хозяйстве

гр. _____
(указываются Фамилия, Имя, Отчество гражданина, ведущего МФХ - полностью)

Адрес: _____
(указываются наименование муниципального образования, населенного пункта, улицы, номер дома)

Комиссия в составе:

председателя - _____
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование:

1) установки (монтажа) технологического оборудования _____ в хо-
зяйстве гражданина _____

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего МФХ)

Комиссия установила:

1. Обследованное технологическое оборудование _____ установлено в _____
(указывается место установки)

2. Основные виды работ, выполненные при установке (монтаже) технологического оборудования, следующие:

Председатель комиссии

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Участник отбора

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 18

к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)

в соответствии _____ (наименование нормативно-правового документа, дата и номер) _____ (рублей)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Первый заместитель главы
муниципального образования
Успенский район, начальник
управления сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 19

к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)

в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма Субсидий, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						

Первый заместитель главы
муниципального образования
Успенский район, начальник
управления сельского хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 20
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование участника отбора _____

Наименование показателя	Производство молока (тонн)		
	отчетный финансовый год	год, предшествующий отчетному финансовому году	отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году (+, -)
1	2	3	4
Объем произведенного коровьего молока			
Объем произведенного козьего молока			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 21
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

**Отчёт
о производстве продукции личным подсобным хозяйством**

Наименование получателя субсидии _____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

№ п/ п	Наименование продукции	Ед. изм.	20__ г.
			(год получения субсидий) Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг
1	Молоко	кг	
2	Мясо КРС	кг	
3	Производство овощей и (или) ягод защищенного грунта	кг	

*Предоставляется ЛПХ и ЛПХ СЗ до 1 апреля года предшествующего году получения субсидии.

Получатель субсидии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 22

к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
части фактически понесенных затрат
на собственное производство продукции животноводства и (или) содержание коров

Наименование участника отбора _____

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат:						Сумма фактически понесенных затрат *			
	договор (при наличии)	товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) товарные чеки и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	платежные документы	всего (руб.)	В том числе затраты на объем, заявленный к субсидированию (руб.)					
	номер	дата	наименование документа	дата, номер	сумма по документу, руб.	наименование документа	дата, номер	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Приобретение сельскохозяйственных животных									
1.1										
Итого:										
2	Приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок									

*Сумма понесенных затрат указывается без учета НДС. Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, сумма понесенных затрат указывается с учетом НДС. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

Примечание: К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенные заявителем.

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 23
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Успенский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств бюджета

Краснодарского края субсидии, при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением муниципального образования Успенский район «Централизованная бухгалтерия-1», расположенным по адресу: с. Успенское, ул. Калинина, 76;

министерством финансов Краснодарского края, расположенным адресу: г. Краснодар, ул. Красная, д. 35;

финансовым управлением администрации муниципального образования Успенский район, расположенным по адресу: с. Успенское, ул. Калинина, 76;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Карасунская, д. 155;

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашилевская, д. 36;

отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Успенский район, расположенным по адресу: с. Успенское, ул. Калинина, 76;

контрольно-счетная палата Краснодарского края;

прокуратура Краснодарского края;

ГУ МВД РФ по Краснодарскому краю.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес

Приложение № 24
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

Акт
расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян
овощных и цветочных культур

Наименование участника отбора _____

Адрес земельного участка _____

Площадь земельного участка _____

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				
1	2	3	4	5	6

Приложение: документы подтверждающие приобретение семян (посадочного материала), на ___ л.

Участник отбора
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 25
к порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Успенский район

№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве ____
гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, состоит на учете в ГБУ КК
«Управление ветеринарии Успенского района». Ветеринарные обработки про-
водятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Мест-
ность подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, произ-
водимое в данном хозяйстве, получено от клинически здоровых коров. Хозяй-
ство состоит в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной
службы Успенского района.

С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
справка о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах постав-
щиков оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко.

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район.

с. Успенское

« _____ » _____ 2026 год

Администрация муниципального образования Успенский район, в лице первого заместителя главы муниципального образования Успенский район, начальника управления сельского хозяйства Тороп Евгения Ивановича, действующего на основании устава муниципального образования Успенский район именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 18 декабря 2024 года № 5297-КЗ «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановления администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» (далее – Порядок), в целях реализации государственной программы Краснодарского края утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из краевого бюджета Получателю субсидий на возмещение части затрат на *(отметить заявленный вид субсидии значком «X»):*

- *возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:*

- мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- молоко (коров, коз);

- *возмещение части затрат на:*

- приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- приобретение молодняка кроликов, гусей, нутрий, индеек, уток, кур-несушек, а также пчелопакетов;
- оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте;
- приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции;
- наращивание поголовья коров;
- приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (далее - Субсидия), в целях достижения результатов Программы.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию соответствующего мероприятия Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на соответствующие цели в текущем году.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей ____ копеек в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____ открытый в _____.

2. Обязательства и права Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органом муниципального финансового контроля, в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком или Администрацией, в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной Порядком, предоставленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1. настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидий, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показате-

лей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Краснодарского края, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.8. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком:

1) эксплуатация теплиц, построенных для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, в течение не менее пяти лет;

2) сохранность приобретенного племенного и товарного поголовья сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных тёлочек, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства, в течение трёх лет со дня приобретения;

3) для перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» минимальный срок применения специального налогового режима в течение определённого периода с даты получения субсидий:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком;

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Соглашения.

2.2.5. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет Краснодарского края субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Предоставлять в Администрацию:

2.2.6.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии до «__» _____ 2026 года;

2.2.6.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, предоставляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.2.6.3. Личные подсобные хозяйства, ежегодно до 1 апреля следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции.

2.2.7. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в Администрацию с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны несут иные меры ответственности, установленные Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель даёт согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.2 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.2. недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Соглашения;

6.5.1.3. реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

«Получатель»

Администрация муниципального образования Успенский район
Адрес: 352450, Краснодарский край, Успенский район, с.Успенское, ул. Калинина, 76
ИНН 2357003709 КПП 235701001
ОГРН 1032331955083
ОКТМО 03656443101
ЕКС 40102810945370000010
КС 03231643036560001800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК: 010349101
УФК по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Успенский район л/с 902110010)

Иванов Иван Иванович

ИНН

352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Ленина, 35

Краснодарское Отделение № 8619
ПАО Сбербанк г. Краснодар
р/с 40817810230008066044
к/с 30101810100000000602
ИНН 7707083893
БИК 040349602

Первый заместитель главы муниципального образования
Успенский район, начальник управления сельского хозяйства

Е.И. Гороп

(подпись)

МП

И.И. Иванов

(подпись)

МП (при наличии)

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)

Дата	КОДЫ
ИНН	

по состоянию на " ___ " _____ 2026 г.

Наименование получателя _____
 Наименование главного распорядителя _____
 средств краевого бюджета Администрация муниципального образования Успенский район
 Наименование проекта (программы) муниципальная программа муниципального образования Успенский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального образования Успенский район» от «20» ноября 2020 года. № 1315

0

Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование расходов	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по годам (срокам) реализации Соглашения
		наименование	код по ОКЕИ		
наименование					на _____ 2026
					из них с начала текущего финансового года
1		4	5	6	с даты заключения Соглашения
	2				7
	3				8

«Администрация»

Администрация муниципального образования Успенский район

Адрес: 352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское,

ул. Калинина, 76

ИНН 2357003709 КПП 235701001

ОГРН 1032331955083

ОКТМО 03656443101

ЕКС 40102810945370000010

КС 03231643036560001800

ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК

по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК: 010349101

УФК по Краснодарскому краю (администрация муниципального образования Успенский район

л/с 902110010)

Первый заместитель главы муниципального образования Успенский район, начальник управления сельского хозяйства

Е.И. Горол

(подпись)

МП

«Получатель»

Иванов Иван Иванович

ИНН

352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Ленина, 35

Краснодарское Отделение № 8619 ПАО Сбербанк г. Краснодар

нодар

р/с 40817810230008066044

к/с 30101810100000000602

ИНН 7707083893

БИК 040349602

И.И. Иванов

(подпись)

МП (при наличии)